



L'association REVIVRE, dans le cadre du renforcement de son service comptable recrute :

Un(e) Technicien administratif

Missions principales :

- **Comptabilité** (environ 70 % du temps de travail)
 - saisie comptable quotidienne
 - travaux de clôture jusqu'au bilan
 - TVA
- **Gestion locative** (environ 30 % du temps de travail)
 - aide à la gestion locative
 -

Compétences requises

- connaissance des procédures comptables
- notions de fiscalité
- maîtrise des outils bureautique (excel notamment)
- capacité organisationnelle

Savoirs être :

- rigueur
- discrétion
- adaptabilité- réactivité
- autonomie

BAC +2 ou Titre professionnel niveau III
expérience de 5 ans souhaitée

Temps de travail : temps plein

Rémunération : CCN 51 – coefficient 392 – 1743.22 € brut mensuel

Reprise éventuelle d'ancienneté selon les règles conventionnelles

Adresser CV et lettre de motivation uniquement par mail à Mr le Directeur
siege@revivre-asso.org

Date limite de dépôt des candidatures : 7 février 2019

<http://www.revivre-asso.com/>