

## **BULLETIN D'OFFRE D'EMPLOI**

### **L'ASSOCIATION REVIVRE**

#### **Recrute**

Pour sa Plateforme Territoriale d'Appui,

### **1 Secrétaire H/F**

Ce poste est rattaché au Pôle « Stabilisation/accès santé » placé sous la responsabilité du Directeur Adjoint.

#### **Missions de la Plateforme Territoriale d'Appui**

Conformément aux missions des PTA définies par le code de la santé publique :

- Informer et orienter les professionnels de santé vers les ressources sanitaires, sociales et médico-sociales du territoire.
- Appuyer à l'organisation des parcours complexes.
- Participer au soutien des pratiques et initiatives professionnelles en matière d'organisation et de sécurité des parcours, d'accès aux soins et de coordination.

#### **Activités du poste :**

En collaboration directe avec l'équipe de la PTA :

- Réception et traitement des demandes, information et orientation des professionnels (par téléphone, mail, fax).
- Suivi et mise à jour des dossiers patients sur logiciel de coordination.
- Participer à l'organisation des parcours de santé des bénéficiaires en appui aux infirmiers.
- Organiser les réunions de concertation pluridisciplinaires sur les situations des bénéficiaires.
- Mettre en place un annuaire des ressources médicales, médico-sociales du territoire.
- Participation aux réunions d'équipe.
- Tenir à jour les indicateurs et tableaux de bord fournis par l'ARS Normandie.
- En appui du coordinateur, réalisation d'outils/méthodes pour le repérage et l'évaluation de situations complexes.
- Rédaction de courriers/mails nécessaires à la prise en charge des patients

#### **Qualités requises :**

- Travailler en équipe pluridisciplinaire
- Capacités d'écoute
- Dynamisme, implication et réactivité
- Autonomie

## **BULLETIN D'OFFRE D'EMPLOI**

- Rigueur administrative et capacité à rendre compte de manière formalisée

### **Conditions :**

Convention collective nationale 1951 des établissements privés d'hospitalisation, soins, cure et de garde à but non lucratif.

**Lieu de travail :** 107 Bis Boulevard général Vannier 14000 CAEN

**Type de contrat :** Contrat à durée indéterminé.

**Durée hebdomadaire de travail :** 35H00

Expérience en secteur médical appréciée

Cv et lettre de motivation obligatoires

Candidature à adresser uniquement par mail à : [iriviere@revivre-asso.org](mailto:iriviere@revivre-asso.org) jusqu'au 3 mai dernier délai.

Permis B obligatoire

Aucune information ne sera communiquée par téléphone.